

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Частное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия Ринэйсэнс»

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс»  
Протокол № 1 от «20» 08 2015 г.

**ТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс»  
Г.Р. Магамедова

Приказ № 2 от «20» 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутришкольном контроле  
Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс».
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3. Внутришкольный контроль:
  - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.
  - может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
  - в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
  - в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
  - в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цель и задачи внутришкольного контроля**

- 2.1. Целью внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления в школы, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.
- 2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:  
Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;  
Осуществление контроля за исполнением законодательства в образовании разных уровней и решений педсоветов школы;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
  - Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- 2.3. **Содержание контроля**
- Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;
  - Использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- Ведение школьной документации (рабочие программы педагогов, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- Реализация воспитательных программ и их результативность;
- Организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- Контроль за состоянием УМК;
- Выполнение требований санитарных правил;

#### 2.4. Методы контроля:

- Анкетирование;
- Тестирование;
- Социальный опрос;
- Мониторинг;
- Письменный и устный опросы;
- Изучение документации;
- Беседа;

#### 2.5. Виды ВШК (по содержанию):

- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного учителя по двум и более направлениям деятельности).

#### 2.6. Формы ВШК:

- классно - обобщающий;
- предметно - обобщающий;
- тематически - обобщающий;
- комплексно - обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;

- комплексный.

### 3. Организация ВШК

- 3.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
  - Определение цели проверки;
  - Выбор объектов проверки;
  - Составление плана проверки;
  - Инструктаж участников;
  - Выбор форм и методов контроля;
  - Вывод, вытекающие оценки;
  - Рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
  - Определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 3.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.
- 3.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 3.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 3.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.
- 3.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- 3.7. **Основаниями для проведения контроля могут быть:**
  - Заявление педагогического работника на аттестацию;
  - Плановый контроль;
  - Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.8. **Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**
  - Цель контроля;

- Сроки;
  - Состав комиссии;
  - Какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
  - Констатация фактов (что выявлено);
  - Выводы;
  - Рекомендации и предложения;
  - Где подведены итоговые проверки (педсовет, индивидуально и т.д.);
  - Дата и подпись исполнителя.
- 3.9. **Проверяемый педагогический работник имеет право:**
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - Обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 3.10. **По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:**
- Проводятся заседания педагогического совета, административные совещания с педагогическим составом;
  - Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.
- 3.11. Директор школы по результатам контроля принимает решения:
- Об издании соответствующего приказа;
  - Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - О проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
  - О привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - О поощрении работников;
  - Иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Персональный контроль**

- 4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 4.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- Уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- Соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- Умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- Умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- Элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- Основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- Основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- Уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- Уровень подготовки учащихся;
- Сохранение контингента учащихся.

#### 4.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- Выполнение государственных программ в полном объеме;
- Уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- Степень самостоятельности учащихся;
- Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- Совместная деятельность учителя и ученика;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Умение отбирать содержание учебного материала;
- Способность к анализу педагогических ситуаций;
- Умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

#### 4.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- Знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планирование, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- Изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- Анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- Анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- Выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- Организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- Делать выводы и принимать управленческие решения.

## **5. Классно-обобщающий контроль**

- 5.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
- 5.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.
- 5.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
  - Деятельность всех учителей;
  - Включение учащихся в познавательную деятельность;
  - Привитие интереса к знаниям;
  - Уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
  - Стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
  - Сотрудничество учителя и учащихся;
  - Выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
  - Владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
  - Дифференциация и индивидуализация обучения;
  - Работа с родителями и учащимися;
  - Воспитательная работа;
  - Социально-психологический климат в классном коллективе.
- 5.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 5.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

## **6. Тематический контроль**

- 6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

- 6.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 6.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 6.6. В ходе тематического контроля:
  - проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
  - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- 6.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 6.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 6.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 6.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.